

Subsecretaría de Educación Media Superior, Superior, Formación Docente y Evaluación

Dirección de Formación y Actualización Docente

Escuela Normal “Estefanía Castañeda y Núñez de Cáceres”

Clave: C.T. 02DNL0004Z



Observación Y Análisis De La Práctica Educativa.

PROFA. Morayma Diaz

UNIDAD DE APRENDIZAJE I

ACTIVIDAD:

Nombre de la Actividad: Reporte de entrevista

ALUMNA

Lourdes López López

Mexicali, B.C. a 28 de septiembre del 2015

Entrevista Departamento Difusión Cultural

- 1.- Encargado (a):**
- 2.-Horario:**
- 3.- ¿Qué es difusión cultural?**
- 4.- ¿Cuál es su objetivo?**
- 5.- ¿Para qué sirve?**
- 6.- ¿Qué funciones realiza?**
- 7.- ¿Qué relación tiene el departamento con los alumnos?**
- 8.- ¿Características principales del departamento?**
- 9.- ¿Normas o reglas del departamento?**
- 10.- ¿Tiempo que tiene el departamento?**
- 11.-Refiriendonos al puesto del encargado del departamento ¿Se asigna o se escoge?**
- 12.- ¿Qué se necesita para obtener este puesto?**
- 13.- ¿Qué materiales usa o necesita?**
- 14.- ¿Cuánto tiempo tiene de encargada del departamento de difusión cultural?**
- 15.- ¿Se siente cómoda en su área laboral? ¿Por qué?**
- 16.-¿Quién es su jefe o superior?**